

Prešovská univerzita v Prešove

**Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie
habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení
akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného
konania na Prešovskej univerzite v Prešove**

Január 2025

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 2/2025	Platnosť od:	01.01.2025
			Vydanie:	1
			Strana:	2 z 13
			VSK 05-01	
Názov: Smernica o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove				
Obsah				
PRVÁ ČASŤ: Úvodné ustanovenia.....3 Čl. 1 Úvodné ustanovenia3 Čl. 2 Predmet ustanovení3 DRUHÁ ČASŤ: Orgány a náležitosti schvaľovania oprávnené podávať žiadosti v oblasti HK a IK.....4 Čl. 3 Rada pre vnútorný systém kvality4 Čl. 4 Rada pre kvalitu fakulty4 Čl. 5 Personálne zabezpečenie odboru HIK.....5 Čl. 6 Interný akreditačný spis odboru HIK.....7 TRETIA ČASŤ: Postupy vytvárania, úpravy a zrušenia akreditácie HK a IK v odbore HIK.....8 Čl. 7 Žiadosť o akreditáciu HK a/alebo IK nového odboru HIK.....8 Čl. 8 Žiadosť o úpravu oprávnenia9 Čl. 9 Žiadosť o zrušenie akreditácie10 ŠTVRTÁ ČASŤ: Priebežné hodnotenie a periodické hodnotenie odborov HIK.....11 Čl. 10 Vymedzenie priebežného hodnotenia a periodického hodnotenia odborov HIK.....11 Čl. 11 Priebežné hodnotenie odborov HIK.....11 Čl. 12 Periodické hodnotenie odborov HIK.....12 PIATA ČASŤ: Záverečné ustanovenia.....12 Čl. 13 Záverečné ustanovenia12				
Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			Dátum	Podpis
Vypracovali: prof. RNDr. Marián Reiffers, DrSc. prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD. Dátum: 14.11.2024		Za správnosť: prof. RNDr. Marián Reiffers, DrSc. Dátum: 21.11.2024	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. Dátum: 09.12.2024	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 21.11.2024	

Smernica o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, úprave a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania (ďalej len „HK“) a/alebo inauguračného konania (ďalej len „IK“), úprave a zrušení akreditácie habilitačného konania a zrušení akreditácie inauguračného konania je vydaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „VSK“) ako aj v súlade so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre HIK“). Štandardy definujú súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie HK a/alebo IK na vysokých školách v Slovenskej republike.
2. Ustanovenia štandardov upravujú najmä tieto všeobecne záväzné predpisy:
 - a) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“),
 - b) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) vyhláška MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedeckopedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“,
 - d) vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
 - e) vyhláška MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania.

Čl. 2 Predmet ustanovení

1. Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „PU“) je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy (ďalej len „ŠP“) tretieho stupňa v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „odbor HIK“) priradený. Ak je odbor HIK priradený k dvom študijným odborom, má PU oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP tretieho stupňa v študijných odboroch, ku ktorým je odbor HIK priradený v oboch študijných odboroch.
2. PU má oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.
3. PU uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky dosahujú v prípade uskutočňovania HK významnú medzinárodnú úroveň a v prípade uskutočňovania IK špičkovú medzinárodnú úroveň.
4. PU má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnocovanie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“ v danom odbore HIK, ktoré sú v súlade so

všeobecne záväznými predpismi a obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami.

5. PU má zavedené a verejne prístupné pravidlá a postupy HK a IK, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Pravidlá a postupy HK a IK zaručujú:
 - a) transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, ktoré sú im vopred známe,
 - b) že uchádzač spĺňa etické zásady tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov a že preukázané plagiátorstvo alebo iný akademický podvod uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu „docent“ alebo titulu „profesor“,
 - c) nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom,
 - d) že výber a zloženie oponentov HK a IK, členov habilitačnej komisie a členov inauguračnej komisie je v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Kritériá výberu týchto osôb zaručujú, že tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore HIK alebo v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy, techniky a umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

DRUHÁ ČASŤ

Orgány a náležitosti schvaľovania oprávnené podávať žiadosti v oblasti HK a IK

Čl. 3

Rada pre vnútorný systém kvality

1. Najvyšším vnútorným orgánom v oblasti zabezpečovania kvality na úrovni PU je Rada pre vnútorný systém kvality (ďalej len „Rada pre VSK“). Tento orgán okrem iného aj:
 - a) overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky univerzity na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HIK,
 - b) prerokúva a schvaľuje predkladanie žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadosti o posúdenie súladu VSK univerzity so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania,
 - c) vyjadruje sa k žiadostiam fakúlt a ďalších súčastí univerzity o akreditáciu odborov HIK,
 - d) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní HK a/alebo IK v príslušnom odbore HIK.
2. Rada pre VSK vytvára podľa potreby Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“) ako poradný orgán pre posúdenie plnenia štandardov a kritérií odboru HIK pre potreby periodického hodnotenia odboru HIK.
3. Ďalšie činnosti, zloženie, pôsobnosť Rady pre VSK, zodpovednosti, zasadnutia, spôsob hlasovania a pod. sú vymedzené v štatúte Rady pre VSK.

Čl. 4

Rada pre kvalitu fakulty

1. Najvyšším vnútorným orgánom v oblasti zabezpečovania kvality na úrovni fakulty je Rada pre kvalitu fakulty. Tento orgán okrem iného aj:
 - a) posudzuje návrhy žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK,
 - b) posudzuje návrhy na úpravu oprávnenia akreditácie odborov HIK,
 - c) posudzuje návrhy na zrušenie a iniciuje zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK v odboroch HIK.
2. Ďalšie hlavné činnosti, zloženie, pôsobnosť Rady pre kvalitu fakulty, jej zasadnutia, spôsob a lehoty hlasovania a pod. sú vymedzené v štatútoch Rád pre kvalitu jednotlivých fakúlt.

3. Štatúty Rád pre kvalitu jednotlivých fakúlt musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, so štandardmi SAAVŠ a bez skrytých alebo zjavných rozporov s touto smernicou a s ďalšími priamo súvisiacimi vnútornými predpismi PU.
4. Ustanovujúci štatút Rady pre kvalitu fakulty po jej schválení vedeckou radou fakulty postupuje predseda Rady pre kvalitu fakulty na prerokovanie a schválenie Rade pre VSK.
5. Každú ďalšiu úpravu štatútu Rady pre kvalitu fakulty po jej schválení Radou pre kvalitu fakulty postupuje predseda Rady pre kvalitu fakulty na prerokovanie a schválenie Rade pre VSK.
6. Povinnosť vytvoriť Radu pre kvalitu fakulty sa vzťahuje na všetky fakulty PU s výnimkou celouniverzitných pracovísk PU. Všetky procesy súvisiace s Radou pre kvalitu fakulty v prípade celouniverzitných pracovísk PU riadi výhradne Rada pre VSK.
7. Minimálny počet členov Rady pre kvalitu fakulty je sedem a je vždy nepárny.
8. Predsedom Rady pre kvalitu fakulty je dekan príslušnej fakulty.
9. Členmi Rady pre kvalitu fakulty sú spravidla vybraní prodekaní príslušnej fakulty a osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK.
10. Členom Rady pre kvalitu fakulty musí byť minimálne 1 zástupca študentov, minimálne 1 zástupca zamestnávateľov (pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom) a minimálne 1 zástupca z externého prostredia (vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky).
11. Člen Rady pre kvalitu fakulty nesmie byť zároveň aj členom Rady pre VSK.
12. Členov Rady pre kvalitu fakulty schvaľuje vedecká rada príslušnej fakulty na návrh jej dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
13. Zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty zvoláva jej predseda podľa potreby.
14. Rada pre kvalitu fakulty je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
15. Rada pre kvalitu fakulty hlasuje o každom návrhu uznesenia samostatne a spravidla verejne.
16. K prijatiu uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady pre kvalitu fakulty.
17. Predseda Rady pre kvalitu fakulty môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“) aj bez prezenčného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty, najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie ďalší odklad, alebo v prípade ktorej nie je účelné zvolať prezenčné zasadnutie.
18. Celkový priebeh, lehotu hlasovania per rollam a spôsob oznámenia výsledkov určuje predseda Rady pre kvalitu fakulty.

Čl. 5

Personálne zabezpečenie odboru HIK

1. Pre uskutočňovanie HK a/alebo IK preukazuje pracovisko, že na ňom pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. Tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v odbore HIK alebo v súvisiacom odbore a zároveň plnia kritéria podľa čl. 4 štandardov pre HIK. Každá z týchto osôb môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac jedného odboru HIK, a teda pôsobiť v personálnom zabezpečení odboru HIK len na jednej vysokej škole v Slovenskej republike.
2. Predseda Rady pre kvalitu fakulty vymenúva zo skupiny piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK koordinátora odboru HIK (ďalej len „KOHIK“).

3. KOHIK metodicky riadi a usmerňuje skupinu zvyšných štyroch osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK.
4. KOHIK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 štandardov pre HIK.
5. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predkladá Rade pre kvalitu fakulty návrh na odvolanie KOHIK v prípade:
 - a) ak prestal plniť požiadavky podľa ods. 1 až 4 tohto čl.,
 - b) ak neplní svoje povinnosti.
6. Funkcia KOHIK automaticky zaniká v prípade:
 - a) ak bolo SAAVŠ odňaté oprávnenie uskutočňovať HK a/alebo IK v odbore HIK,
 - b) ak písomne požiada predsedu Rady pre kvalitu príslušnej fakulty o vzdanie sa funkcie KOHIK,
 - c) ak ukončí pracovnoprávny pomer s PU,
 - d) úmrtia.
7. KOHIK v súčinnosti s ostatnými osobami tvoriacimi skupinu piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK, vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) dbá na to, aby sa HK a IK v odbore HIK uskutočňovali v súlade s príslušnými štandardmi pre HIK, interným akreditačným spisom a platnou legislatívou,
 - b) dohliada na kvalitu odboru HIK,
 - c) obsahovo a metodicky rozvíja odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania a vednom odbore,
 - d) pripravuje návrh kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií na získanie titulu „docent“ a „profesor“,
 - e) koordinuje prípravu, kontrolu, hodnotenie a podanie Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Návrh žiadosti o udelenie akreditácie“)
 - f) spolupracuje s predsedom Rady pre VSK poverenou osobou pri podaní Žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Žiadosť o udelenie akreditácie“) v informačnom systéme SAAVŠ,
 - g) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti o úpravu oprávnenia na HK a/alebo IK (ďalej len „Žiadosť úpravu oprávnenia“),
 - h) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti na zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK (ďalej len „Žiadosť o zrušenie akreditácie“).
8. Po udelení akreditácie HK a/alebo IK v príslušnom odbore HIK má primárnu zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK skupina piatich osôb, ktoré tvoria zároveň Radu pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „ROHIK“). Radu menuje dekan fakulty po udelení akreditácie HK a/alebo IK pre odbor HIK, na ktorej sa realizuje odbor HIK, resp. rektor PU, ak sa odbor HIK realizuje na celouniverzitnom pracovisku. ROHIK má zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. Osoby ROHIK najmä:
 - a) podieľajú sa na kontrole a hodnotení žiadostí o začatie HK a žiadostí o začatie IK,
 - b) poskytujú súčinnosť predsedovi vedeckej rady pri návrhu zloženia habilitačných a inauguračných komisií a oponentov habilitačných a inauguračných konaní,
 - c) poskytujú súčinnosť pri návrhu kvantitatívnych kritérií na získanie titulu „docent“ a „profesor“ v danom odbore HIK,
 - d) dbajú na to, aby sa odbor HIK uskutočňoval v súlade so štandardmi pre HIK,
 - e) dohliadajú na kvalitu odboru HIK,
 - f) obsahovo a metodicky rozvíjajú odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore,
 - g) spolupracujú s vedúcimi pracovísk fakulty a s osobami zodpovednými za iné odbory HIK,
 - h) zúčastňujú sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy VSK podľa potreby,
 - i) vypracúvajú Správu o priebežnom hodnotení odboru HIK,

- j) pripravujú podklady pre periodické hodnotenie odboru HIK,
- k) implementujú opatrenia a pripomienky, ktoré boli vznesené v rámci hodnotení odboru HIK.

Čl. 6

Interný akreditačný spis odboru HIK

1. Interný akreditačný spis odboru HIK je v procesoch vytvárania, úpravy, priebežného hodnotenia a periodického hodnotenia odboru HIK a zrušenia akreditácie, tvorený výberom nasledujúcich dokumentov:
 - a) Návrh žiadosti o udelenie akreditácie,
 - b) Žiadosť o udelenie akreditácie vo formulári Informačného systému SAAVŠ,
 - c) Žiadosť o úpravu oprávnenia,
 - d) Žiadosť o zrušenie akreditácie,
 - e) Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (ďalej len „VUPCH“) osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - f) Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti (ďalej len „VTC“) v odbore HIK,
 - g) Zoznam všetkých citácií na výstupy tvorivej činnosti osôb zodpovedných za odbor HIK,
 - h) Zoznam projektov, ktorých výstupy podporujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK,
 - i) Rokovací poriadok vedeckej rady PU,
 - j) Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - k) Zoznam alebo odkaz (link) na členov vedeckej rady PU s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia,
 - l) Zoznam alebo odkaz (link) na členov vedeckej rady fakulty s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia,
 - m) Zoznam alebo odkaz (link) na členov vedeckej rady vysokej školy alebo fakulty, ak sa má HK a IK uskutočňovať na fakulte, s odbornou kapacitou posudzovať HK a IK v študijnom odbore, ku ktorému je odbor HIK priradený,
 - n) Odkaz (link) na zásady HK o udelenie titulu „docent“ a IK o udelenie titulu „profesor“ na PU,
 - o) Konkrétne požiadavky na plnenie kritérií pre odbor HIK schválené príslušnými vedeckými radami,
 - p) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov PU,
 - q) Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
 - r) Prehlásenia členov OAHK,
 - s) Správa OAHK o plnení štandardov a kritérií odboru HIK pri periodickom hodnotení odboru HIK,
 - t) Správa o priebežnom hodnotení odboru HIK,
 - u) zápisnice zo zasadnutí OAHK,
 - v) zápisnice zo zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty,
 - w) zápisnice zo zasadnutí Rady pre VSK,
 - x) rozhodnutia Rady pre VSK,
 - y) ďalšie doplnkové dokumenty.
2. Prípravu interného akreditačného spisu koordinujú osoby zodpovedné za odbor HIK pod vedením KOHIK, ktoré zároveň zodpovedajú za jeho formálnu a obsahovú správnosť.

TRETIA ČASŤ

Postupy vytvárania, úpravy a zrušenia akreditácie HK a IK v odbore HIK

Čl. 7

Žiadosť o akreditáciu HK a/alebo IK nového odboru HIK

1. PU podáva Žiadosť o akreditáciu HK a/alebo IK, podľa § 31 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť sa podáva SAAVŠ elektronicky v informačnom systéme SAAVŠ (<https://is.saavs.sk/>).
2. Žiadosť o udelenie akreditácie nového odboru HIK môže byť podaná iba za predpokladu, že nový odbor HIK bude:
 - a) spĺňať kvalifikačné požiadavky štandardov pre HIK,
 - b) preukazovať originalitu voči iným, už existujúcim odborom HIK uskutočňovaným na PU v tom istom odbore,
 - c) popisovať opodstatnenie jeho realizácie v národnom kontexte,
 - d) zdôvodňovať prepojenie s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním PU.
3. Pred elektronickým podaním žiadosti o udelenie akreditácie v informačnom systéme SAAVŠ je nutné prerokovať Návrh žiadosti o udelenie akreditácie spolu s požadovanými podkladmi v jednotlivých grémiách podľa postupu uvedeného v ods. 4 až 14 tohto čl.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre kvalitu fakulty

4. Predseda Rady pre kvalitu fakulty pred predložením Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie na zasadanie Rady pre kvalitu fakulty posúdi pripravenosť prostredia na získanie práva uskutočňovať HK a/alebo IK v odbore HIK, dôsledne preverí existenciu adekvátneho personálneho zabezpečenia, zároveň originalitu voči iným, už existujúcim odborom HIK uskutočňovaným na PU v tom istom odbore, ako aj ďalších zákonných súvislostí vo vzťahu ku štandardom pre HIK.
5. Predseda Rady pre kvalitu fakulty poverí KOHIK najneskôr do 30 pracovných dní vypracovaním zdokumentovaných informácií pre Návrh žiadosti o udelenie akreditácie uvedených vo formulári, ktoré sú súčasťou Interného akreditačného spisu odboru HIK uvedeného v čl. 6 tejto smernice.
6. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží Návrh žiadosti o udelenie akreditácie na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o nej rozhodne:
 - a) súhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie,
 - b) súhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie.
7. V prípade súhlasného stanoviska predseda Rady pre kvalitu fakulty podáva Návrh žiadosti o udelenie akreditácie spolu so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK.
8. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie pripomienky, jej predseda alebo ním poverená osoba postúpi KOHIK zápisnicu z predmetného rokovania. KOHIK zapracuje pripomienky do Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie a upravený návrh opätovne postúpi predsedovi Rady pre kvalitu fakulty. Predseda Rady pre kvalitu fakulty upravený Návrh žiadosti o udelenie akreditácie opätovne predloží na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o ňom rozhodne.
9. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie sa nepokračuje.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre VSK

10. Predseda Rady pre VSK v prípade ods. 6 a súhlasného stanoviska po opätovnom prerokovaní v prípade ods. 7 tohto čl. predloží Návrh žiadosti o udelenie akreditácie na najbližšom zasadnutí Rady pre VSK, ktorá o ňom rozhodne:
 - a) súhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie,
 - b) súhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie s pripomienkami,
 - c) nesúhlasí s Návrhom žiadosti o udelenie akreditácie.
11. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre VSK predseda Rady pre VSK bezodkladne informuje predsedu Rady pre kvalitu fakulty o schválení Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie.
12. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre VSK s pripomienkami predseda Rady pre VSK bezodkladne informuje predsedu Rady pre kvalitu fakulty o pripomienkach, ktoré sa majú zapracovať.
13. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre VSK je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania sa nepokračuje. Opätovné podanie žiadosti je v tomto prípade možné až po odstránení dôvodov neschválenia.
14. V prípade stanoviska Rady pre VSK v ods. 11 a 12 tohto čl., predsedom Rady pre VSK poverená osoba v spolupráci s KOHIK podá všetky potrebné podklady do Žiadosti o udelenie akreditácie v informačnom systéme SAAVŠ (<https://is.saaavs.sk/>). V prípade potreby osoba poverená predsedom Rady pre VSK koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ.

Čl. 8

Žiadosť o úpravu oprávnenia

1. Za úpravu oprávnenia pre HK a/alebo IK sa v podmienkach vnútorného systému zabezpečovania kvality na PU považuje:
 - a) zmena kritérií na HK a IK,
 - b) zmena osoby zo skupiny piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - c) zmena postupov a pravidiel na HK a IK.
2. Žiadosť o úpravu oprávnenia podáva predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa uskutočňujú HK a/alebo IK v odbore HIK na podnet KOHIK alebo niektorej z osôb ROHIK, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK.
3. Žiadosť o úpravu oprávnenia je nutné prerokovať a schváliť v jednotlivých grémiách obdobným spôsobom, ktorý je uvedený v čl. 7 ods. 4 až 14 tejto smernice.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre kvalitu fakulty

4. Predseda Rady pre kvalitu fakulty poverí KOHIK alebo niektorú z osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK prípravou a predložením Žiadosti o úpravu oprávnenia vrátane aktualizovaných verzií všetkých dokumentov ovplyvnených realizáciou požadovaných úprav.
5. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží Žiadosť o úpravu oprávnenia vrátane aktualizovaných verzií všetkých dokumentov ovplyvnených realizáciou požadovaných úprav na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá po prerokovaní v uvedenom stanovisku:
 - a) súhlasí so Žiadosťou o úpravu oprávnenia a odporúča Rade pre VSK Žiadosť o úpravu oprávnenia schváliť,
 - b) nesúhlasí so Žiadosťou o úpravu oprávnenia a odporúča Rade pre VSK Žiadosť o úpravu oprávnenia neschváliť.

6. Následne predseda Rady pre kvalitu fakulty postúpi Žiadosť o úpravu oprávnenia vrátane aktualizovaných verzií všetkých dokumentov ovplyvnených realizáciou požadovaných úprav spolu s jej stanoviskom predsedovi Rady pre VSK.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre VSK

7. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa prijatia Žiadosti o úpravu oprávnenia predloží túto žiadosť na zasadnutí Rady pre VSK, ktorá o nej rozhodne.
8. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty uvedenom v ods. 5 písm. a) tohto čl. a schváli predloženú Žiadosť o úpravu oprávnenia, predseda Rady pre VSK bezodkladne zašle rozhodnutie o súhlase s predkladanou žiadosťou predsedovi Rady pre kvalitu fakulty.
9. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty uvedenom v ods. 5 písm. b) tohto čl., navrhne predloženú Žiadosť o úpravu oprávnenia neschváliť. Následne predseda Rady pre VSK bezodkladne zašle rozhodnutie predsedovi Rady pre kvalitu fakulty s odôvodnením neschválenia. Predseda Rady pre VSK odporučí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty upraviť Žiadosť o úpravu oprávnenia tak, aby boli plnené štandardy pre HIK alebo podať Žiadosť o zrušenie akreditácie podľa § 32a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

Čl. 9

Žiadosť o zrušenie akreditácie

1. Po analýze interného prostredia a zistení skutočností o neplnení príslušných štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie iniciuje a podáva PU:
 - a) žiadosť o zrušenie akreditácie HK a akreditácie IK v príslušnom odbore HIK,
 - b) žiadosť o zrušenie akreditácie IK v príslušnom odbore HIK.
2. V tomto prípade predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do Žiadosti o zrušenie akreditácie v informačnom systéme SAAVŠ (<https://is.saavs.sk/>) a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ.
3. Nadobudnutím rozhodnutia agentúry o zrušení akreditácie sa všetky neukončené konania v príslušnom odbore HIK zastavujú podľa § 32a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
4. Strata oprávnenia uskutočňovať HK a IK nastáva v prípade, ak:
 - a) SAAVŠ rozhodla o pozastavení príslušnej akreditácie HK a/alebo IK v príslušnom odbore HIK podľa § 32 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Pozastavením príslušnej akreditácie sa prerušujú všetky neukončené HK alebo IK v príslušnom odbore HIK,
 - b) SAAVŠ rozhodla o odňatí akreditácie HK alebo o odňatí akreditácie IK v príslušnom odbore HIK podľa § 32 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odňatí akreditácie sa všetky neukončené konania v príslušnom odbore HIK zastavujú.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre kvalitu fakulty

5. Ak sa zistia skutočnosti nasvedčujúce, že sa neplnia príslušné štandardy pre HIK podáva predseda Rady pre kvalitu fakulty Žiadosť o zrušenie akreditácie na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá v uvedenom stanovisku:
 - a) súhlasí so Žiadosťou o zrušenie akreditácie a odporúča Rade pre VSK žiadosť schváliť,
 - b) nesúhlasí so Žiadosťou o zrušenie akreditácie a odporúča Rade pre VSK Žiadosť o zrušenie akreditácie neschváliť.
6. Následne predseda Rady pre kvalitu fakulty postúpi Žiadosť o zrušenie akreditácie spolu s doplneným stanoviskom predsedovi Rady pre VSK.

Prerokovanie žiadosti na úrovni Rady pre VSK

7. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa prijatia Žiadosti o zrušenie akreditácie predloží uvedenú žiadosť na zasadnutí Rady pre VSK, ktorá o nej rozhodne.
8. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty uvedenom v ods. 5 písm. a) tohto čl. a schváli predloženú žiadosť predseda Rady pre VSK bezodkladne informuje predsedu Rady pre kvalitu fakulty o schválení žiadosti a doručí mu rozhodnutie o schválení. Ďalej proces pokračuje podľa ods. 2 tohto čl.
9. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom Rady pre kvalitu fakulty uvedenom v ods. 5 písm. b) tohto čl., navrhne predloženú Žiadosť o zrušenie akreditácie neschváliť. Následne predseda Rady pre VSK bezodkladne zašle rozhodnutie predsedovi Rady pre kvalitu fakulty s odôvodnením neschválenia. Predseda Rady pre VSK odporučí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty upraviť okolnosti tak, aby boli plnené štandardy pre HIK alebo s podrobným odôvodnením opätovne podať Žiadosť o zrušenie akreditácie podľa § 32a zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Priebežné hodnotenie a periodické hodnotenie odborov HIK

Čl. 10

Vymedzenie priebežného hodnotenia a periodického hodnotenia odborov HIK

1. PU v rámci svojich postupov dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, platné a účinné pravidlá a postupy HK a IK a kritériá vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“. Podkladom pre hodnotenie kvality a úrovne zabezpečovania odborov HIK je Metodika hodnotenia tvorivých činností, ktorá obsahuje súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností vysokej školy.
2. Priebežné hodnotenie odboru HIK sa uskutočňuje na úrovni Rady pre kvalitu fakulty a periodické hodnotenie odboru HIK sa uskutočňuje na úrovni Rady pre VSK.
3. Každá fakulta môže zodpovednosti a právomoci osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK ustanoviť vlastným vnútorným predpisom.

Čl. 11

Priebežné hodnotenie odborov HIK

1. Vyhodnocovanie úrovne odboru HIK musí zohľadniť aj vybrané ukazovatele z metodiky na vyhodnocovanie štandardov pre HIK. ROHIK predkladá Správu o priebežnom hodnotení odboru HIK raz za 3 roky na rokovanie Rady pre kvalitu fakulty, ktorá obsahuje najmä:
 - a) VUPCH piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - b) formuláre VTC piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - c) zoznam projektov, ktorých výstupy podporujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK,
 - d) zoznam citácií na výstupy piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK,
 - e) počet schválených návrhov na udelenie titulu „profesor“ v bežnom roku,
 - f) počet schválených návrhov na udelenie titulu „docent“ v bežnom roku,
 - g) počet zastavených HK a IK v bežnom roku.
2. Po prerokovaní priebežného hodnotenia odboru HIK v Rade pre kvalitu fakulty prijme táto rada uznesenie, ktoré bude prerokované v Rade pre VSK s návrhom na:

- a) schválenie naplňania štandardov pre HIK v príslušnom odbore HIK a vyjadri sa k pokračovaniu HK a IK v príslušnom odbore,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladienie so štandardmi pre HIK pre príslušný odbor HIK,
 - c) podanie Žiadosti na zrušenie akreditácie.
3. Ak sú prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladienie príslušného odboru HIK so štandardmi pre HIK, v zápisnici zo zasadnutia Rady pre VSK musí byť uvedené, kto zodpovedá za realizáciu opatrení, do akého termínu sa majú realizovať a kto vykoná kontrolu efektívnej implementácie daného opatrenia. Prijímané opatrenia nesmú byť v rozpore s príslušnou legislatívou a štandardmi pre HIK.
 4. Vedecké rady fakúlt a Vedecká rada PU aspoň raz za kalendárny rok vyhodnotia všetky HK a IK na PU a ich uskutočňovanie v rámci hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti na PU resp. na fakultách.

Čl. 12

Periodické hodnotenie odborov HIK

1. Rada pre VSK každých 6 rokov periodicky hodnotí priebeh a úroveň naplňania štandardov pre HIK odborov HIK na PU. Pre potreby posúdenia súladu so štandardmi pre HIK rada vytvára OAHK výlučne z odborníkov z externého prostredia s prihliadnutím na obsah odboru HIK na PU.
2. OAHK vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému odboru HIK v písomnej podobe ako Správu OAHK o plnení štandardov a kritérií odboru HIK.
3. Predseda OAHK vypracuje návrh uznesenia pre Radu pre VSK s odôvodnením. Tento návrh OAHK schváli hlasovaním. Návrh uznesenia pre Radu pre VSK je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov OAHK.
4. Rada pre VSK prerokuje stanovisko OAHK spolu s návrhom uznesenia a s priloženou dokumentáciou. Po prerokovaní periodického hodnotenia odboru HIK sa prijíma uznesenie, ktorým Rada pre VSK:
 - a) schváli naplňanie štandardov a kritérií pre príslušný odbor HIK,
 - b) navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a zosúladienie príslušného odboru HIK so štandardmi a kritériami pre príslušný odbor HIK,
 - c) navrhne predsedovi Rady pre kvalitu fakulty podanie Žiadosti na zrušenie akreditácie.

PIATA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetky fakulty a súčasti PU, na ktorých sa uskutočňujú HK a IK.
2. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou Prešovskej univerzity v Prešove dňa 09.12.2024.
3. Formuláre dokumentov (žiadostí a správ) uvedených v tejto smernici sú zverejnené na webovom sídle PU.
4. Touto smernicou sa ruší Opatrenia rektora č. 7/2024 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove zo dňa 03.06.2024.
5. Touto smernicou sa ruší Opatrenie rektora č. 3/2023 Priebežný monitoring a periodické hodnotenie odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní zo dňa 13.06.2023.

6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2025.

Prešov 09.12.2024

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU